



Администрация Губахинского муниципального округа Пермского края

**ПРИКАЗ
НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

22.12.2023

№ СЭД-01-06-176

**Об утверждении плана работы
Управления образования
администрации Губахинского
муниципального округа
Пермского края на 2024 год**

В целях повышения эффективности образовательной деятельности, совершенствования работы образовательных учреждений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план работы Управления образования администрации Губахинского муниципального округа Пермского края на 2024 год.
2. Опубликовать приказ в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Управления образования администрации Губахинского муниципального округа Пермского края.
3. Приказ вступает в силу с 01 января 2024 года.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования.

Начальник управления

Н.В. Шайдулина

С приказом ознакомлен
заместитель начальника

О.Б.Корнееenkova

ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГУБАХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ НА 2024 ГОД
Цель: повышение эффективности образовательной деятельности и качества образования на основе создания условий для индивидуализации образования. Повышение доступности и эффективности качественного дошкольного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

- Задачи по повышению доступности и качества образовательных услуг в сфере дошкольного, общего, специального (коррекционного) и дополнительного образования детей:
- доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет – 100%
 - доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1 года до 6 лет – 80 %
 - повышение доли численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих услугу дошкольного образования до 40%.
 - увеличение доли численности детей до 3 лет, получающих услугу в форме «заменяющих механизмов» до 100 % от числа заявившихся.
 - увеличение доли детей поставленных на учет на получение услуг ДОО с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, до 100 %.
 - доля дошкольных образовательных организаций, в которых внедрена система оценки качества дошкольного общего образования на основе оценки эффективности деятельности дошкольных образовательных организаций, составит 100 %.
 - повышение уровня доступности образования, в соответствии с современными стандартами для всех категорий граждан независимо от местожительства, социального и имущественного статуса и состояния здоровья;
 - развитие исследовательской деятельности ;
 - развитие системы поддержки одаренных детей.
 - усиление профорientационной работы с обучающимися;
 - координация деятельности образовательных организаций по реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и федеральных образовательных программ (ФОП);
 - повышение качества подготовки к конкурсу исследовательских и проектных работ, увеличение общего числа участников;
 - выстраивание сетевого взаимодействия общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования для организации работы образовательных учреждений в режиме полного дня;
 - развитие экологического и кадетского движения;
 - продолжение работы по созданию «Доступной среды» и современных безопасных условий пребывания детей в образовательных организациях;
 - координация работы городского родительского комитета.
- В специальном (коррекционном) образовании:
- создание условий для обучения детей, имеющих отклонения в развитии;

- координация деятельности образовательных организаций по реализации федеральных государственных образовательных стандартов для обучающихся с ОВЗ и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- В сфере воспитания и дополнительного образования детей:
 - продолжить создание условий для развития системы воспитания и дополнительного образования детей;
 - организация противодействия негативным проявлениям в молодежной среде через совершенствование патристического, нравственного, эстетического, физического воспитания, активного, творческого досуга и занятости несовершеннолетних, утверждение здорового образа жизни;
 - развитие самоуправления в образовательных организациях;
 - координация работы школьного актива города;
 - развитие волонтерского движения;
 - совершенствование форм организации летнего отдыха учащихся;
 - формирование здорового образа жизни подрастающего поколения, обновление содержания и методов работы по преодолению безнадзорности, подростковой преступности, наркомании, алкоголизма;
 - развитие инженерно-технического творчества обучающихся.
- Аттестация педагогических кадров:
 - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
 - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности:
 - осуществление контроля за соблюдением законодательства о лицензировании образовательной деятельности
 - координация действий образовательных учреждений по вопросам государственной аккредитации образовательной деятельности.

№ п/п	Мероприятия	Планируемый результат	Сроки исполнения	Исполнители и участники
1. Обеспечение доступности				
1.1.	Анализ количества детей, подлежащих обучению в первом классе с 01.09.2024 года	Издание приказа начальника управления "Об организации работы общеобразовательных организаций по приему в первый класс на 2024 – 2025 учебный год"	до 15 марта 2024 года	А.Н.Волкова, руководители ОО, реализующих ОП НОО
1.2.	Анализ количества детей, подлежащих обучению в 5 классах. Координация деятельности образовательных организаций по комплектованию 5 классов	Издание приказа начальника управления "Об организации работы общеобразовательных организаций по приему в пятый класс на 2024 – 2025 учебный год"	до 30 мая 2024 года	А.Н.Волкова, руководители ОО
1.3.	Работа в ЕСЗ (прием заявлений). Выдача путевок. Комплектование групп раннего возраста в дошкольных образовательных организациях города	Доступность в ДОО	в течение года	И.Е.Еске, М.В.Файзрахманова
1.4.	Разработка и внесение изменений в НПА в сфере дошкольного образования	утверждение НПА	в течение года	И.Е.Еске, М.В.Файзрахманова

1.5.	Подготовка образовательных организаций к участию в независимой оценке качества образования	успешное участие в НОКО	в течение года	специалисты управления образования
2.	Предоставление качественной образовательной услуги			
2.1.	Координация действий ОО по вопросу проведения всероссийских проверочных работ	получение школами результатов ВПР для анализа состояния качества образования; внесение изменений в ООП школы	в соответствии с расписанием	А.Н.Волкова, руководители ОО
2.2.	Координация деятельности ОО по вопросу участия в региональных мониторинговых исследований по различным направлениям	получение школами результатов для анализа состояния качества образования; внесение изменений в ООП школы	в соответствии с календарным планом-графиком проведения мероприятий региональной системы оценки качества образования, утверждаемым ежегодным приказом министерства образования и науки Пермского края	О.Б.Корнеева, И.Е.Еске, руководители ОО
2.3.	Организация выезда на учебные сборы юношей 10 - 11-ых классов	Выполнение учебной программы по ОБЖ	согласно поданной заявке	А.Н.Волкова, руководители ОО, реализующих образовательные программы среднего общего образования
2.4.	Анализ выполнения муниципальных заданий образовательными организациями	Оценка деятельности руководителей образовательных организаций	за первое полугодие, 9 месяцев, год	специалисты управления образования
2.5.	Анализ итогов 2023-2024 учебного года	Подготовка к августовской конференции	июль – август	специалисты управления образования, МАУ ДПО "ИМЦ", ОО
2.6.	Мониторинг основных показателей деятельности ДОО по итогам года (Форма 85-К)	Материалы годового отчета	декабрь	М.В.Файзрахманова
2.7.	Мониторинг доступности в дошкольных образовательных организациях города	Анализ данных	в течение года	И.Е.Еске, М.В.Файзрахманова
2.8.	Формирование муниципальных заданий образовательным организациям	Своевременная выдача муниципальных заданий на 2025 год	октябрь 2024 - январь 2025	специалисты управления образования
3.	Организация государственной итоговой аттестации			
3.1.	Контроль за выполнением нормативных документов, методических рекомендаций при подготовке к государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах	Соблюдение прав всех участников государственной итоговой аттестации	В течение года	И.Е.Еске, О.Б.Корнеева

3.2.	Подготовка к государственной итоговой аттестации: внесение необходимых данных в региональную информационную систему, издание необходимых приказов	Своевременная передача данных в региональную информационную систему, наличие необходимой нормативной базы	по графику, утвержденному РЦОИ	И.Е.Еске, О.Б.Корнеевкова, руководители ОО
3.3.	Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов	Наличие результатов	декабрь - май	И.Е.Еске, руководители ОО
3.4.	Анализ деятельности административных команд по подготовке к государственной итоговой аттестации	Своевременная корректировка нарушений, осознанный выбор выпускниками предметов по выбору, обеспечение прав всех участников ГИА	январь - май	И.Е.Еске, О.Б.Корнеевкова, руководители ОО
3.5.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации за курс основной и средней школы	выполнение требований Порядков, регламентирующих проведения ГИА-9, 11; соблюдение прав учащихся	март-сентябрь	О.Б.Корнеевкова, И.Е.Еске, руководители ОО, работники ППЭ
3.6.	Подготовка вопросов и рассмотрение их на совещаниях руководителей образовательных организаций по организации и проведению государственной итоговой аттестации учащихся основной и средней школы.	Информирование руководителей, соблюдение НПА по вопросам государственной итоговой аттестации	в течение года	О.Б.Корнеевкова, И.Е.Еске, руководители ОО
4.	Развитие новых возможностей выявления и поддержки одаренных детей			
4.1.	Проведение муниципальной олимпиады по русскому языку и математике для учащихся 4 классов	Выявление способных детей, создание условий для поддержки способных детей	январь	специалист управления образования, профессионально-педагогическое объединение учителей начальных классов
4.2.	Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников для учащихся 4-11-х классов	Выявление способных детей, создание условий для поддержки способных детей	сентябрь - октябрь	специалист управления образования, ППО учителей-предметников
4.3.	Организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников для учащихся 7-11-х классов	Выявление способных детей, создание условий для поддержки способных детей	ноябрь - декабрь	специалисты управления образования и МАУ ДПО "ИМЦ"
4.4.	Проведение муниципальной олимпиады по математике в 5-6-х классах	Выявление способных детей, создание условий для поддержки способных детей	март	специалист управления образования, ППО учителей математики
4.5.	Проведение муниципальной олимпиады по информатике (базовый курс) в 8-9 классах	Выявление способных детей, создание условий для поддержки способных детей	февраль	специалист управления образования, ППО учителей информатики и ИКТ
4.6.	Взаимодействие с ПАО «Метафракс» и средними школами по вопросу участия в ежегодной предметной олимпиаде ПАО «Метафракс» по математике, физике, химии	Профориентационная работа	январь - февраль	О.Б.Корнеевкова

4.7.	Организация муниципального конкурса «Марафон знаний» для учащихся 2-3-х классов	Выявление способных детей, развитие интереса к олимпиадному движению	март	специалист управления образования, ППО учителей начальных классов
4.8.	Организация проведения муниципального этапа Всероссийского конкурса юных читателей «Живая классика» (школьный и городской этапы)	Поощрение талантливых детей, повышение мотивации учебной и творческой деятельности	декабрь-апрель	специалист управления образования
4.9.	Кубок Главы по интеллектуальным играм среди обучающихся 8-11 классов городов КУба	Развитие интеллекта, эрудиции, логического и ассоциативного мышления с помощью системы	апрель	МБУ ДО ДЮЦ "Спектр"
4.10.	Детская городская познавательно-исследовательская конференция среди воспитанников дошкольных образовательных организаций Губахинского городского округа	Развитие творческой, исследовательской активности детей	апрель	М.В.Файзрахманова, Н.Г.Гурьянова
4.11.	Межмуниципальный конкурс среди дошкольных учреждений «Родник моей мечты»	Развитие сотворчества среди детей и родителей в рамках экологического воспитания	октябрь	М.В.Файзрахманова, руководители ОО
4.12.	Координация действий образовательных организаций по вопросам участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Своевременная подача заявки на участие	январь - февраль	О.Б.Корнеева
4.13.	Выдвижение кандидатов на награждение знаком Пермского края «Гордость Пермского края»	Поощрение талантливых детей, повышение личной мотивации на достижение результата	сентябрь-ноябрь	С.В.Мороз
4.14.	Выдвижение кандидатов для участия в новогодних мероприятиях: «Кремлевская елка», «Губернаторская елка», «Елка главы»	Поощрение талантливых детей, повышение мотивации учебной и	октябрь-декабрь	И.Е.Еске, А.Н.Волкова
4.15.	Координация действий образовательных организаций по вопросам участия в мероприятиях согласно Перечню Министерства образования и науки Пермского края и Минпрсвещения	Поощрение талантливых детей, повышение мотивации учебной и	в течение года	С.В.Мороз
5. Функционирование городской психолого-педагогической комиссии				
5.1.	Разработка нормативно-правовой базы для территориальной ПМПК	Приведение нормативно-правовой базы ПМПК в соответствие с законодательством	При необходимости	И.Е.Еске
5.2.	Формирование отчета за 2023 год	Отчет в центральную ПМПК, на сайт ФРЦ	декабрь	И.Е.Еске
5.3.	Работа ПМПК по утвержденному графику	Определение образовательного маршрута обучающихся	в течение года	И.Е.Еске
5.4.	Анализ результатов выполнения рекомендаций обследования детей на территориальной ПМПК	Улучшение качества индивидуального сопровождения детей.	май	И.Е.Еске
6	Функционирование муниципальной службы примирения			
6.1	Организация деятельности МСП (НПА, работа с кадрами, исполнение заявок)	своевременное исполнение заявок	в течение года	И.Е.Еске
6.2	Формирование отчета за 2024 год	подготовлен отчет	декабрь	И.Е.Еске
Формирование здорового образа жизни подрастающего поколения				

1. Профилактика безнадзорности, подростковой преступности, наркомании, алкоголизма

1.1.	Осуществление мониторинга посещаемости учащихся занятий без уважительных причин			в течение года	С.В.Мороз, О.Б.Корнеева
1.2.	Осуществление мониторинга занятости несовершеннолетних, состоящих на разных формах учета	Предупреждение социально-значимых заболеваний учащихся ОУ. Формирование здорового образа жизни учащихся.		в течение года	С.В.Мороз
1.3.	Подготовка ежеквартального мониторинга по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Осуществление контроля по профилактической деятельности		в течение года	С.В.Мороз
1.4.	Участие в заседании КДН и ЗП		по запросу комиссии	в течение года	С.В.Мороз
1.5.	Участие в заседании межведомственной рабочей группы по соблюдению прав детей, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.			по запросу комиссии	С.В.Мороз
1.6.	Проведение родительских собраний с рассмотрением вопроса «Ответственность законных представителей за совершение детьми и подростками антиобщественных деяний» с приглашением представителей ОДН	Снижение количества правонарушений среди несовершеннолетних.	в течение года по плану		С.В.Мороз
1.7.	Совместные рейды по местам проведения досуга несовершеннолетних, в местах массового скопления молодежи		в течение года по плану		С.В.Мороз, руководители ОО
1.8.	Совещание для зам. руководителей по ВР, социальных педагогов, педагогов-психологов по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.	Предупреждение социально-значимых заболеваний учащихся ОУ.	в течение года по плану		С.В.Мороз
1.9.	Организация совместной деятельности образовательных организаций с учащимися и родителями с органами суда, прокуратурой, правоохранительными органами, ОГИБДД по вопросам профилактики правонарушений	взаимодействие субъектов профилактики	в течение года по плану		С.В.Мороз, руководители ОО
1.10.	Разработка и внесение изменений в НПА по оздоровлению и отдыху несовершеннолетних	наличие НПА	в течение года по плану		С.В.Мороз, О.Б.Корнеева, С.Т.Кулиева
1.11.	Проведение плановой проверки образовательных и дошкольных организаций с целью проведения анализа деятельности по профилактике семейного и детского неблагополучия	анализ деятельности по профилактике семейного и детского неблагополучия	в течение года по плану		специалисты Управления образования
1.12.	Проведение психолого-педагогического обследования старшеклассников по выявлению суицидального поведения.	Предупреждение социально-значимых заболеваний учащихся ОУ. Формирование здорового образа жизни учащихся.	в течение года по плану		С.В.Мороз, руководители ОО
1.13.	Организация выполнения учащимися Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».	Формирование здорового образа жизни учащихся.	в течение года		С.В.Мороз, руководители ОО
2.	Реализация мероприятий по профилактике и предупреждению ПАВ:				

2.1.	Осуществление совместной деятельности с МБУПК «ГЦБ» с учащимися всех возрастных категорий по профилактике и предотвращению вредных привычек	Предупреждение социально-значимых заболеваний учащихся ОУ. Формирование здорового образа жизни учащихся.	в течение года	С.В.Мороз
2.2.	Проведение родительских собраний об ответственности родителей за здоровье детей	Предупреждение социально-значимых заболеваний учащихся ОУ. Формирование здорового образа жизни учащихся	в течение года	С.В.Мороз, руководители ОО, ППО педагогов-психологов
2.3.	Проверка образовательных организаций об исполнении системного контроля по профилактике употребления ПАВ и вовлечения в употребление ПАВ.	Предупреждение социально-значимых заболеваний учащихся ОУ. Формирование здорового образа жизни учащихся	по плану	С.В.Мороз
2.4.	Проведение социально-психологического тестирования для учащихся 7-11 классов школ города	Предупреждение социально-значимых заболеваний учащихся ОУ. Формирование здорового образа жизни учащихся	сентябрь-декабрь	С.В.Мороз, руководители ОО
2.5.	Организация профилактической работы по результатам проведенного социально-психологического тестирования	Предупреждение употребления ПАВ и вовлечения в употребление ПАВ учащихся ОУ.	январь-июнь	С.В.Мороз, руководители ОО
3.	Развитие форм организации отдыха учащихся			
3.1.	Подготовка к проведению «Летней кампании-2024». -подготовка дислокации летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций. -подготовка пакетов документов для размещения на конкурс организаций оздоровления и отдыха детей	Создание условий, способствующих снижению уровня преступности среди несовершеннолетних	февраль-апрель	С.В.Мороз
3.2.	Организация Летней оздоровительной кампании- 2024	Оздоровление школьников, создание безопасных условий, НПА	июнь-август	С.В.Мороз, руководители ОО
3.3.	Проведение Летней оздоровительной кампании- 2024	Осуществление контроля за повышением охвата, выполнение целевых показателей	апрель-декабрь	С.В.Мороз, руководители ОО
Развитие системы воспитания и дополнительного образования детей				
1.	Календарь традиционных мероприятий			
1.1.	Проведение мероприятий по патристическому воспитанию Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности» Муниципальный этап юнармейской военно-спортивной игры "Зарница". Конкурс «Стихи, опаленные войной» Большая Георгиевская игра Акция «Десант Прикамья» Акция «Синий платочек» Фестиваль-конкурс «Расскажи про Россию» Детский фестиваль «Автомат и гитара – Юниор»	Повышение средствами просветительской работы гуманитарной и духовно-нравственной культуры, уровня патристического воспитания школьников	в течение года	специалист управления образования, руководители ОО

1.2.	Взаимодействие с ГБУ УМЦ "Авангард" по вопросам патриотического воспитания	участие в мероприятиях	в течение года	специалист управления образования, руководители
1.3.	Взаимодействие с Российским обществом "Знание"	Повышение средствами просветительской работы гуманитарной и духовно-нравственной культуры, уровня патриотического воспитания школьников	в течение года	специалист управления образования, руководители ОО
1.5.	Проведение мероприятий по работе с детьми, молодежью, педагогической и родительской общественностью, направленных на поддержку и развитие деятельности Российского движения детей и молодежи "Движение первых"	Развитие социальной и гражданской активности, включение детей и молодежи в общественную жизнь	в течение года	специалист управления образования, руководители ОО
1.6.	Проведение мероприятий, направленных на развитие и поддержку ВВПОД "ЮНАРМИЯ"	Воспитание у молодежи высокой гражданско-социальной активности, патриотизма	в течение года	специалист управления образования, руководители ОО, Н.В.Репнина
1.7.	Вовлечение обучающихся 1-4 классов в программу "Орлята России"	Развитие социальной активности школьников младших классов	в течение года	специалист управления образования, руководители
1.8.	Диктант Победы	Участие в мероприятии	в течение года	специалист управления образования, руководители
1.9.	Участие в конкурсном отборе муниципальных образований Пермского края на предоставление и расходование иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на поддержку проектов, победивших в конкурсе школьных проектов «Дети пешатют»	Воспитание у молодежи высокой гражданско-социальной активности, патриотизма	июль	специалист управления образования, руководители ОО
1.10.	Проведение мероприятий, посвященных выводу войск из Афганистана.	Воспитание у молодежи высокой гражданско-социальной активности, патриотизма	февраль	специалист управления образования, руководители ОО
1.11.	Проведение мероприятий в рамках месячника, посвященного Дню защитника Отечества.	Воспитание у молодежи высокой гражданско-социальной активности, патриотизма	февраль	специалист управления образования, руководители ОО
1.12.	Проведение межмуниципального совещания в формате круглого стола на тему: "10 граней патриотизма".	Воспитание у молодежи высокой гражданско-социальной активности, патриотизма	декабрь	специалист управления образования, руководители ОО
1.13.	Праздник последнего звонка для учащихся 9 и 11 классов..	Воспитание у молодежи высокой гражданско-социальной активности, патриотизма	май	специалист управления образования, руководители ОО
1.1.	Проведение мероприятий в рамках Дня памяти жертв политических репрессий	Воспитание у молодежи высокой гражданско-социальной активности, патриотизма	октябрь	специалист управления образования, руководители ОО
1.3.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	Воспитание у молодежи высокой гражданско-социальной активности, патриотизма	ноябрь	специалист управления образования, руководители ОО
1.4.	Мероприятия в рамках зимнего фестиваля VII Спартакиады среди несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом «Волшебный мяч»	Воспитание у молодежи высокой гражданско-социальной активности, патриотизма	февраль-июнь	С.В.Мороз

1.5.	Фестиваль юнармейских отрядов. Торжественная церемония, посвященная принятию в ряды	воспитание у молодежи высокого гражданского-социального	май, декабрь	специалист управления образования, руководители
1.6.	Деятельность рабочей группы по патриотическому воспитанию	Активизация деятельности ОО по данному направлению	В течение года	специалист управления образования, А.С. Самара, руководители ОО
1.7.	Деятельность психолого- педагогического коаса в рамках соглашения МОН и ППШУ	профориентационная работа по привлечению школьников в профессию	В течение года	Еске И.Е., Юркина О.Н.
2.	Развитие технического творчества детей (робототехники)			
2.1.	Межмуниципальный конкурс "Конструируем вместе"	Развитие технического творчества детей	В течение года	Гурьянова Н.Г., И.Е. Еске ИМЦ
2.2.	Конкурс для детей дошкольного возраста «ИКаРеню»	Развитие технического творчества детей	декабрь	Гурьянова Н.Г., М.В. Файзрахманова,
Сотрудничество семьи, школы, общественности				
5.1.	Организация работы Родительского совета	Укрепление связи между семьями и образовательными организациями в целях установления единства воспитательного влияния на детей. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни образовательных организаций, к организации внеклассной и внешкольной воспитательной работы	в течение года	И.Е. Еске
5.2.	Посещение неблагополучных семей, несовершеннолетних «группы риска»	Выявлен уровень благополучия и неблагополучия	по плану городского родительского комитета	С.В. Мороз Члены городского родительского комитета
5.3.	Проведение общешкольных родительских собраний с участием представителей психолого-педагогической медико-социальной помощи детям Центра г. Чусовой профилактики детского и семейного неблагополучия	Просвещение родителей (законных представителей)	в течение года	С.В. Мороз
5.4.	Проведение совещаний с заместителями руководителями по ВР, социальными педагогами и педагогами - психологами по темам: Организация профилактической работы в ОО. Раннее выявление и профилактика детского и семейного неблагополучия. Клинические маркеры	Организация профилактической работы в ОО	в течение года	С.В. Мороз, И.Е. Еске
5.5.	Координирование деятельности городского Родительского комитета	Функционирование Родительского	в течение года	С.В. Мороз, И.Е. Еске
5.6.	Деятельность городского Родительского совета при Министерстве образования и науки	Участие в деятельности комитета при	в течение года	И.Е. Еске
5.7.	Проведение городского семейного форума «Семья - первая школа воспитания. Радости и трудности...»	Просвещение родителей (законных представителей)	4 квартал	И.Е. Еске
Координация деятельности образовательных учреждений по вопросам лицензирования, аккредитации и аттестации				

6.1.	Подготовка документов и организация заседаний территориальной аттестационной комиссии	Улучшение качества состава педагогических	в течение года	директор МАУ ДПО "ИМЦ", руководители ОО
6.2.	Подготовка документов и их представление в ГАУ ДПО "ИРО ПК" на аттестацию педагогических работников на высшую квалификационную	Улучшение качества состава педагогических	в течение года	директор МАУ ДПО "ИМЦ", руководители ОО
6.3.	Подготовка материалов и организация заседаний аттестационной комиссии по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей ОО	Аттестация руководителей	в течение года	управление образования
6.4.	Формирование плана-графика аттестации педагогических работников ОО города на 2024 - 2025 учебный год	Наличие плана - графика	июнь	директор МАУ ДПО "ИМЦ", руководители ОО
6.5.	Анализ результатов процедуры аттестации, повышения квалификации педагогических работников и руководителей ОО	Формирование годового отчета по вопросам	май, декабрь	директор МАУ ДПО "ИМЦ"
6.6.	Координация действий по лицензированию образовательной деятельности	наличие лицензии	по плану	О.Б.Корнеева
6.7.	Координация действий по аккредитации образовательной деятельности	наличие свидетельства об аккредитации	по плану	О.Б.Корнеева
Развитие учительского потенциала. Мотивация руководителей и педагогических работников на эффективную работу				
7.1.	Мониторинг КПК педагогических работников	Развитие профессионализма педагогов	ежеквартально	А.С.Самара
7.2.	Организация и проведение межмуниципального конкурса «Учитель года - 2024».	Развитие профессионализма педагогов, поощрение талантливых, творческих	январь-февраль	А.С.Самара
7.3.	Организация и проведение ежегодной муниципальной августовской педагогической конференции	Подведение итогов 2023 - 2024 учебного года, постановка задач на 2024 - 2025 учебный год	июль-август	Управление образования, МАУ ДПО "ИМЦ", руководители ОО
7.4.	Организация и проведение ежегодной торжественной церемонии к профессиональному празднику "День учителя"	Награждение педагогических работников округа	сентябрь-октябрь	Управление образования, МАУ ДПО "ИМЦ"
7.5.	Краевая Ярмарка дошкольного образования «Перекресток педагогических инноваций - 2024».	Обмен передовым педагогическим опытом	ноябрь	специалисты управления образования, МАУ ДПО "ИМЦ", руководители ОО
7.6.	Муниципальный этап Конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями в 2024 году (ПНПО)	Выявление лучших учителей	апрель-май	А.С.Самара
7.7.	Подготовка наградных материалов в Министерство образования РФ и Пермского края	Поощрение лучших педагогов	в течение года	А.С.Самара, О.Б.Корнеева
7.8.	Мониторинг обеспеченности педагогами на 2024-2025 учебный год. Формирование банка вакансий педагогов.	Анализ обеспеченности ОУ педагогами	июнь, сентябрь	О.Б.Корнеева
7.9.	Заключение договоров с выпускниками школ на целевое обучение в учреждении ВО	Подготовка педагогов для работы в образовательных учреждениях города	до 1 июля	О.Б.Корнеева
7.10.	Участие в проекте "Земский учитель"	Обеспечение педагогами	в соответствии с планом МОН ПК	О.Б.Корнеева
7.11.	Участие в краевых августовских мероприятиях ГАУ ДПО «ИРО ПК»	Развитие профессионализма педагогов, поощрение талантливых, творческих педагогов.	август-сентябрь	А.С.Самара

7.12.	Организация военно-учетной работы (по отдельному плану)	работа организована в соответствии с требованиями	в течение года	М.В.Рыжая
7.13.	Оформление документов в связи с юбилеями ОО и руководителей ОО	своевременная подготовка документов	в течение года	О.Б.Корнеева
Приведение сети образовательных учреждений в нормативное состояние				
8.1.	Обеспечение и контроль за повышением квалификации руководителей объектов образования, заместителей по АХР по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности ГО и ЧС.	выполнение требований по охране труда	в течение года	специалист управления образования
8.2.	Контроль за выполнением работ по текущему и капитальному ремонту на объектах образования	Приведение в нормативное состояние объектов образования	май-август	специалист управления образования
8.3.	Мониторинг по техническому оснащению средствами безопасности на объектах образования. Контроль (система АПС, система "Стрелец-Мониторинг, запасные выходы)	В течение года	в течение года	специалист управления образования
8.4.	Создание безопасных условий на территории образовательных организаций округа, предотвращение травматизма на объектах образования. Мониторинг за очисткой территории и кровли от снега в ОО	Создание безопасных условий пребывания детей в ОО	в течение года	специалист управления образования
8.5.	Контроль за случаями с обучающимися во время пребывания в организации. Составление актов.	Охрана труда.	в течение года	специалист управления образования
8.6.	Составление плана мероприятий по устранению нарушений по предписанию надзорных органов	Создание безопасных условий на объектах образования.	в течение года	специалист управления образования, руководители ОО
8.7.	Контроль за передачей имущества от Министерства образования и науки Пермского края. Составление актов передачи.	Приведение в нормативное состояние объектов образования	в течение года	специалист управления образования
8.8.	Обеспечение мониторинга по организации перевозки детей. Контроль за автоперевозками, и его оснащением.	Создание безопасных условий во время перевозки детей.	в течение года	специалист управления образования
8.9.	Составление целевой программы с мероприятиями по безопасности на образовательных учреждениях города.	Приведение в нормативное состояние объектов образования	III-IV квартал	специалист управления образования
8.10.	Подготовка объектов образования к зиме. Сдача паспортов готовности в Инспекцию Государственного жилищного надзора Пермского	Создание безопасных условий пребывания детей в ОУ	III квартал	специалист управления образования
8.11.	Подготовка объектов образования к новому 2024 - 2025 учебному году. Приемка объектов надзорными органами.	Приведение в нормативное состояние объектов образования	июль-август	специалист управления образования
Финансово-экономическая деятельность				
9.1.	Составление и представление в Финуправление отчетности об исполнении бюджета Управления образования и сводной бухгалтерской отчетности подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений. Ежемесячно, ежеквартально	Полное соответствие требованиям федеральной отчетности регионального законодательства, ее достоверность и прозрачность	в сроки, установленные приказом Финуправления	С.Т.Кулиева
9.2.	Составление и представление годовой бюджетной отчетности Управления образования и годовой сводной бухгалтерской отчетности подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений	Соблюдение сроков представления и сдачи бюджетной отчетности, обеспечение её качества за счет отсутствия замечаний	в сроки, установленные приказом Финуправления	С.Т.Кулиева

9.3.	Проведение контрольных мероприятий по реализации внутреннего финансового контроля	Повышение эффективности расходования средств бюджета	по отдельному плану	С.Т.Кулиева
9.4.	Проведение контрольных мероприятий по реализации подведомственного контроля	Повышение эффективности расходования средств субсидий	по отдельному плану	С.Т.Кулиева
9.5.	Ежемесячный мониторинг кредиторской задолженности подведомственных учреждений	Принятие необходимых мер по погашению задолженности	на первое число месяца, следующего за отчетным	С.Т.Кулиева
9.6.	Разработка проектов приказов начальника управления, касающихся деятельности отдела учета и отчетности. Внесение изменений в порядок о компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, утвержденный постановлением администрации городского округа. Подготовка проекта постановления о размере родительской платы за содержание ребенка в учреждениях, реализующих программу дошкольного образования.	Повышение эффективности работы	при необходимости	С.Т.Кулиева
9.7.	Проведение годовой инвентаризации материальных ценностей и обязательств	Обеспечение достоверности отчетных данных	ноябрь-декабрь	Постоянно действующая комиссия по
9.8.	Проверка начислений по компенсации части родительской платы. Подготовка и представление сводной отчетности по расходованию субвенции в Министерство образования и науки Пермского края.	Реализация государственных полномочий в сфере образования по социальным выплатам населению	ежемесячно, квартально	С.Т.Кулиева