



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБАХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2023 №743

Об утверждении Порядка уведомления работодателя руководителями муниципальных учреждений Губахинского муниципального округа о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Руководствуясь статьями 10, 11, 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Губахинского муниципального округа Пермского края:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя руководителями муниципальных учреждений Губахинского муниципального округа о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (Далее – Порядок).

2. Главному специалисту по вопросам муниципальной службы отдела по организационным вопросам управления делами и внутренней политики:

2.1. ознакомить с настоящим Порядком под подпись руководителей муниципальных учреждений Губахинского муниципального округа Пермского края;

2.2. внести изменения в трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений, в части обязанности соблюдения настоящего Порядка.

3. Постановление опубликовать на официальном сайте Губахинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в официальном вестнике газеты «Уральский шахтер».

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления делами и внутренней политики администрации Губахинского муниципального округа Пермского края.

Глава муниципального округа –
глава администрации Губахинского
муниципального округа



Н.В. Лазейкин



**Порядок
уведомления работодателя руководителями муниципальных
учреждений Губахинского муниципального округа о возникшем
конфликте интересов или о возможности его возникновения**

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя руководителями муниципальных учреждений Губахинского муниципального округа о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения разработан в соответствии со статьями 10, 11, 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции), статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и определяет порядок уведомления работодателя руководителями муниципальных учреждений Губахинского муниципального округа (далее - руководитель учреждения) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации и рассмотрения уведомлений.

2. Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом о противодействии коррупции.

3. Во всех случаях возникновения у руководителя учреждения конфликта интересов либо появления возможности возникновения конфликта интересов руководитель учреждения обязан направить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) работодателю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

4. В уведомлении указываются следующие сведения:

4.1. фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, заполняющего уведомление, его должность;

4.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность руководителя учреждения (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;

4.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение руководителем учреждения трудовых обязанностей (возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем учреждения и (или) состоящими с ним

в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

4.4. описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность;

4.5. предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

4.6. дата заполнения уведомления;

4.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

5. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Руководителем учреждения администрации Губахинского муниципального округа, составляется уведомление на имя главы муниципального округа – главы администрации Губахинского муниципального округа и передается лично в управление делами и внутренней политики администрации Губахинского муниципального округа для регистрации.

7. Ответственный специалист управления делами и внутренней политики администрации Губахинского муниципального округа осуществляет регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений руководителями муниципальных учреждений администрации Губахинского муниципального округа о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - журнал регистрации уведомлений) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в день его поступления.

8. Копия зарегистрированного уведомления выдается руководителю муниципального учреждения администрации Губахинского муниципального округа, подавшему уведомление.

9. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

10. Журнал регистрации уведомлений хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

11. Ответственный специалист управления делами и внутренней политики администрации Губахинского муниципального округа назначает дату рассмотрения уведомления на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

12. Специалист правового управления администрации Губахинского муниципального округа совместно с ответственным специалистом

управления делами и внутренней политики администрации Губахинского муниципального округа составляют мотивированное заключение, которое должно содержать: информацию, изложенную в уведомлении, мотивированный вывод по результатам рассмотрения уведомления, а также рекомендации для работодателя о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

13. Уведомление, мотивированное заключение по результатам предварительного рассмотрения уведомления не позднее 2 рабочих дней с момента регистрации уведомления передаются для рассмотрения работодателю.

14. По итогам рассмотрения уведомления работодатель, руководствуясь действующим законодательством, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

15. Зарегистрированное уведомление хранится в управлении делами и внутренней политики администрации Губахинского муниципального округа, у ответственного специалиста.



(Ф.И.О. работодателя)

(Ф.И.О., должность
руководителя учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов или о возможности
его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

1.

(описание ситуации, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение трудовых обязанностей)

2.

(квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение руководителем учреждения трудовых обязанностей (возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями)

3.

(трудовые обязанности, на исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность)

4.

(предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить

возможность возникновения конфликта интересов или
урегулировать возникший конфликт интересов)

" ___ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано " ___ " _____ 20__ г. рег. N _____

(подпись, Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего уведомление)



ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
работодателя руководителями муниципальных учреждений Губахинского
муниципального округа Пермского края о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

N	Дата регистраци и	Регистрационн ый номер	Ф.И.О. лица, направившег о уведомление	Должность лица, направивше го уведомлени е	Ф.И.О, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6

