



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБАХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.12.2023

№2386

**Об утверждении Правил
обмена деловыми подарками и
знаками делового
гостеприимства в
муниципальных учреждениях
и муниципальных унитарных
предприятиях Губахинского
муниципального округа
Пермского края, а также иных
организациях, единственным
учредителем (участником)
которых является
Губахинский муниципальный
округ Пермского края**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа губернатора Пермского края от 19 октября 2015 года № 147 «Об утверждении Типовых правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Пермского края, а также иных организациях, единственным учредителем (участником) которых является Пермский край»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях Губахинского муниципального округа Пермского края, а также иных организациях, единственным учредителем (участником) которых является Губахинский муниципальный округ Пермского края (далее – Правила).

2. Ознакомить действующих руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятиях Губахинского муниципального округа Пермского края с Правилами.

3. Руководители муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятиях Губахинского муниципального округа Пермского края должны быть ознакомлены с положениями настоящих Правил под



подпись при заключении трудового договора.

4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Губаха» от 26 ноября 2015 года № 1321 «Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях Губахинского городского округа Пермского края, а также иных организациях, единственным учредителем (участником) которых является Губахинский городской округ Пермского края».

5. Постановление опубликовать в официальном вестнике газеты «Уральский шахтер» и разместить на официальном сайте Губахинского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления делами и внутренней политики.

Глава муниципального округа -
глава администрации
Губахинского муниципального округа

Н.В. Лазейкин



**ПРАВИЛА
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в
муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных
предприятиях Губахинского муниципального округа Пермского края, а
также иных организациях, единственным учредителем (участником)
которых является Губахинский муниципальный округ Пермского края**

1. Общие положения

Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях Губахинского муниципального округа Пермского края, а также иных организациях, единственным учредителем (участником) которых является Губахинский муниципальный округ Пермского края (далее - Правила), определяют требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для руководителей и работников муниципальных учреждений Губахинского муниципального округа Пермского края, муниципальных унитарных предприятий Губахинского муниципального округа Пермского края, а также иных организаций, единственным учредителем (участником) которых является Губахинский муниципальный округ Пермский край (далее - организации).

Работники организаций должны быть ознакомлены с положениями настоящих Правил под подпись при заключении трудового договора.

2. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности организаций.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени организации.

2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;

создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;
представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
создавать репутационный риск для организаций;
быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов, камней, изделий из них.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть прямо связаны с установленными целями деятельности организаций, с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

3. Обязанности работников организаций

3.1. Работники организаций могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Пермского края и настоящих Правил.

3.2. Работники организаций обязаны:

при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;

сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном локальными актами организации, в случае, если подарок получен от лица организации (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

3.3. Работникам организации запрещается:

в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков

и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;

просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов, камней, изделий из них.

4. Ответственность работников организаций

Работники организаций несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами и законами Пермского края, ответственность за неисполнение настоящих Правил.

