



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБАХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.12.2023

№2385

**Об утверждении Кодекса
этики и служебного поведения
муниципальных служащих
администрации Губахинского
муниципального округа
Пермского края**

В соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г., Указом губернатора Пермского края от 10 марта 2021 г. № 31 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Пермского края, замещающих должности государственной гражданской службы в Администрации губернатора Пермского края, Аппарате Правительства Пермского края, исполнительных органах государственной власти Пермского края, и признании утратившими силу отдельных указов губернатора Пермского края»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Губахинского муниципального округа Пермского края (далее – Кодекс).

2. Кодекс распространяется на муниципальных служащих администрации Губахинского муниципального округа Пермского края, в том числе отраслевых (функциональных) органов администрации Губахинского муниципального округа Пермского края.

3. Признать утратившим силу постановления администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края:

- от 04 февраля 2013 года № 114 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации городского округа "Город Губаха";



- от 21 января 2016 года № 23 «О внесении изменений в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации городского округа «Город Губаха», утвержденный постановлением администрации от 04.02.2013 года № 114».

4. Признать утратившим силу постановление администрации Гремячинского городского округа от 02 апреля 2021 года № 150 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Гремячинского городского округа».

5. Постановление опубликовать в официальном вестнике газеты «Уральский шахтер» и разместить на официальном сайте Губахинского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления делами и внутренней политики.

Глава муниципального округа -
глава администрации
Губахинского муниципального округа

Н.В. Лазейкин



КОДЕКС
этики и служебного поведения муниципальных служащих
администрации Губахинского муниципального округа Пермского края

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Губахинского муниципального округа Пермского края (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", 25 декабря 2008 г. № "О противодействии коррупции", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г., Указом губернатора Пермского края от 10 марта 2021 г. № 31 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Пермского края, замещающих должности государственной гражданской службы в Администрации губернатора Пермского края, Аппарате Правительства Пермского края, исполнительных органах государственной власти Пермского края, и признании утратившими силу отдельных указов губернатора Пермского края".

1.2. Настоящий Кодекс представляет свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации Губахинского муниципального округа Пермского края.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в администрацию Губахинского муниципального округа Пермского края (далее - муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый муниципальный служащий администрации Губахинского муниципального округа Пермского края (далее - муниципальный служащий) должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе

ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.5. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан Российской Федерации к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

1.6. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

1.7. Настоящий Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании.

1.8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

2.1. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Пермского края, правовые акты администрации Губахинского муниципального округа Пермского края (далее - законы и иные нормативные правовые акты).

2.2. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.3. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами Российской Федерации, призваны:

2.3.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации Губахинского муниципального округа Пермского края;

2.3.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;

2.3.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий

администрации Губахинского муниципального округа Пермского края;

2.3.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.3.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.3.6. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.3.7. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.3.8. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.3.9. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.3.10. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации Губахинского муниципального округа Пермского края;

2.3.11. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

2.3.12. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, должностных лиц этих органов, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

2.3.13. соблюдать правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.3.14. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации Губахинского муниципального округа Пермского края, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.3.15. воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в

средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

2.3.16. постоянно стремиться к обеспечению эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.4. Муниципальные служащие обрабатывают и передают служебную информацию при соблюдении действующих в администрации Губахинского муниципального округа Пермского края норм и требований, принятых в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальные служащие обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и (или) которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.5. Муниципальные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должны:

2.5.1. быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации Губахинского муниципального округа Пермского края благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

2.5.2. своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего

3.1. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и Губахинского муниципального округа Пермского края.

3.2. В период прохождения муниципальной службы муниципальные

служащие обязаны:

3.2.1. уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3.2.2. уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.2.3. предварительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

3.2.4. получать разрешение представителя нанимателя (работодателя):
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости);

на занятие оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3.2.5. получать письменное разрешение главы муниципального округа – главы администрации Губахинского муниципального округа Пермского края на принятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности муниципального служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

3.2.6. передавать принадлежащие муниципальному служащему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случаях, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов;

3.2.7. использовать средства материально-технического и иного обеспечения, другого муниципального имущества только в связи с исполнением должностных обязанностей;

3.2.8. представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей.

3.3. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в Перечень, утвержденный нормативным правовым актом администрации Губахинского муниципального округа Пермского края, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Муниципальным служащим запрещается получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальными служащими по акту в орган местного самоуправления, в котором они замещают должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.5. Муниципальные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призваны:

3.5.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов своих подчиненных;

3.5.2. принимать меры по предупреждению коррупции среди подчиненных;

3.5.3. не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3.6. Муниципальные служащие обязаны соблюдать иные требования, установленные законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.

IV. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих

4.1. В служебном поведении муниципальным служащим необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении муниципальные служащие не допускают:

4.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, иным признакам;

4.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

4.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4.2.4. курения в служебных помещениях, а также во время бесед и иного служебного общения с гражданами.

4.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.4. Муниципальным служащим при проведении проверки не следует вступать в такие отношения с руководством и сотрудниками проверяемой организации, которые могут их скомпрометировать или повлиять на их способность действовать независимо и объективно.

4.5. Муниципальные служащие не должны использовать свой официальный статус в интересах третьей стороны.

4.6. Внешний вид муниципальных служащих при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.



4.7. Муниципальные служащие при выполнении своих должностных обязанностей не должны допускать возникновения конфликтных ситуаций.

Муниципальные служащие должны вести себя достойно, действовать в строгом соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями, а также нормами настоящего Кодекса.

4.8. В случае если муниципальному служащему не удалось избежать конфликтной ситуации, ему необходимо обсудить проблему конфликта с непосредственным руководителем.

Если непосредственный руководитель не может разрешить проблему или оказывается сам вовлечен в конфликтную ситуацию, муниципальному служащему следует уведомить об этом вышестоящего руководителя.

V. Ответственность за нарушение положений Кодекса

5.1. Нарушение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, созданной в администрации Губахинского муниципального округа Пермского края, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

5.2. Соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при решении вопросов поощрения или применения дисциплинарных взысканий, а также взысканий за коррупционные правонарушения.