

**РЕШЕНИЕ**

**ДУМЫ ГУБАХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**I СОЗЫВА**

*список изменяющих документов*

*(в редакции решения Думы Губахинского муниципального округа Пермского края*

 *от 29.08.2024 года № 355)*

 15.12.2022 № 75

|  |
| --- |
| **Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Губахинском муниципальном округе** |

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 5 Закона Пермского края от 04 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», Дума Губахинского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Губахинском муниципальном округе.
2. Признать утратившими силу:

- решение Думы Губахинского городского округа от 18 января 2013 г. № 16 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Губахинском городском округе»;

- решение Губахинской городской Думы от 12 июля 2013 г. № 92 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Губахинском городском округе, утвержденные решением Думы Губахинского городского округа от 18.01.2013г. № 16»;

- решение Губахинской городской Думы от 31 октября 2013 г. № 128 «О внесении изменений в решение Губахинской городской Думы от 18.01.2013 г. №16»;

- решение Губахинской городской Думы от 25 октября 2018 № 110 «О внесении изменений в квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Губахинском городском округе, утвержденные решением Губахинской городской Думы от 18.01.2013 г. № 16».

3. Настоящее решение опубликовать в Официальном вестнике газеты «Уральский шахтер» и разместить на Официальном сайте Губахинского муниципального округа в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее с 01 января 2023 года.

5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа - главу администрации Губахинского муниципального округа.

Председатель Думы

Губахинского муниципального округа К.С.Поролло

### Глава муниципального округа –

### глава администрации

Губахинского муниципального округа Н.В.Лазейкин

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Думы Губахинского муниципального округа

Пермского края от 15.12.2022 г. № 75

**Квалификационные требования**

**для замещения должностей муниципальной службы в Губахинском**

**муниципальном округе**

*список изменяющих документов*

*(в редакции решения Думы Губахинского муниципального округа Пермского края*

*от 29.08.2024 года № 355)*

1. Для замещения должностей муниципальной службы в Губахинском муниципальном округе устанавливаются следующие требования:

к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:

а) для высшей группы должностей муниципальной службы:

- наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

б) для главной группы должностей муниципальной службы:

- наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационное требование о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее образование до 29 августа 1996 года, а также к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 29 июня 2018 год, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливается квалификационное требование к стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы главной группы должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

в) для ведущей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования без предъявления требований к стажу или наличие среднего профессионального образования со стажем муниципальной службы не менее трех лет или стажем работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет (за исключением лиц, замещающих руководящие должности в данной группе должностей);

*(в редакции решения Думы от 29.08.2024 года № 355)*

г) для старшей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования без предъявления требований к стажу или наличие среднего профессионального образования со стажем муниципальной службы не менее одного года или стажем работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

*(в редакции решения Думы от 29.08.2024 года № 355)*

д) для младшей группы должностей муниципальной службы:

- наличие среднего профессионального образования или начального профессионального образования (с получением среднего (полного) общего образования) без предъявления требований к стажу;

е) для замещения должностей муниципальной службы помощник, референт, пресс-секретарь на условиях срочного трудового договора требования к стажу могут не предъявляться.

*(в редакции решения Думы от 29.08.2024 года № 355)*

2. К профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, для всех групп должностей муниципальной службы обязательны:

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, Устава Губахинского муниципального округа и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей;

- знание своей должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики, порядка работы со служебной информацией, установленных в органе местного самоуправления;

- знание правовых основ прохождения муниципальной службы, основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;

- навыки работы в системе электронного документооборота и другой организационной техникой.

3. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, замещения должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы включаются в должностную инструкцию муниципального служащего и учитываются при назначении на должность муниципальной службы, проведении аттестации муниципальных служащих и формировании кадрового резерва.

4. Степень соответствия квалификационным требованиям при назначении на должность муниципальной службы определяет представитель нанимателя (работодатель), в дальнейшем при прохождении муниципальной службы - аттестационная комиссия.

5. При утверждении должностных инструкций по должностям муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) вправе установить дополнительные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в зависимости от их характера, а также с учетом задач и функций функционального (территориального) органа, функционального подразделения администрации.

В случае, если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

В случае, если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

6. Иные профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются правовым актом в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы и с учетом задач и функций органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии.

7. К муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании;

- наличие навыков руководящей работы, стратегического планирования управленческой деятельности, проектного управления, оперативного принятия и реализации управленческих решений, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, осуществления контроля, владение приемами выстраивания межличностных отношений и мотивации подчиненных, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

8. К муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, по направлениям подготовки (специальности), соответствующим должностным обязанностям муниципального служащего с учетом задач и функций функционального (территориального) органа, функционального подразделения администрации;

- наличие навыков руководящей работы, планирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, аналитической работы, систематизации и подготовки информационных материалов, нормотворческой деятельности, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, владение приемами выстраивания межличностных отношений и мотивации подчиненных, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

9. К муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем либо среднем профессиональном образовании, по направлениям подготовки (специальности), соответствующим должностным обязанностям муниципального служащего с учетом задач и функций функционального (территориального) органа, функционального подразделения администрации;

- наличие навыков руководящей работы, планирования служебной деятельности, организационной работы, системного подхода к решению задач, принятия и реализации управленческих решений, аналитической работы, нормотворческой деятельности, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, владение приемами выстраивания межличностных отношений, публичных выступлений, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

10. К муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем либо среднем профессиональном образовании, по направлениям подготовки (специальности), соответствующим направлениям деятельности функционального (территориального) органа, функционального подразделения администрации;

- наличие навыков планирования служебной деятельности, организационной и аналитической работы, нормотворческой деятельности, систематизации и подготовки информационных материалов, ведения деловых переговоров, владения приемами выстраивания межличностных отношений, консультирования, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

11. К муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о среднем профессиональном образовании либо начальном профессиональном образовании, соответствующих направлениям деятельности функционального (территориального) органа, функционального подразделения администрации;

- наличие навыков работы с информацией, составления документов справочно-информационного характера, владения приемами выстраивания межличностных отношений, консультирования, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.