



За статусом заявления можно следить в личном кабинете ЕПГУ

После подачи заявления нужно связаться со школой и уточнить список документов, который Вам нужно предоставить.

Уважаемые родители,

услуга «Зачисление в образовательное учреждение» предоставляется в электронном виде через

Единый портал государственных услуг

<https://www.gosuslugi.ru/>

Если Вы не зарегистрированы на портале, обратитесь МФЦ (Дегтярева, 9), где сразу создается подтвержденная учетная запись, позволяющая получить доступ к полному перечню государственных услуг.

Для регистрации вам будет необходима следующая информация:
*фамилия, имя, отчество,
паспортные данные,
СНИЛС;
телефон;
адрес электронной почты.*

МАОУ

«Школа №2 с кадетскими классами»

г. Губаха, ул. Парковая, 10а

8 (34248) 3-13-73, 3-13-69

sh2.gubaha@mail.ru

sh2.mcikt.ru

МБОУ

«Средняя общеобразовательная школа №14» (НОЦ)

г. Губаха, ул. Космонавтов, 13

8(34248) 4-80-36

gubaha.noc@mail.ru

gub-school20.ru

Управление образования администрации города Губахи

Пермского края

618250, Пермский край,

г. Губаха, ул. Дегтярева, 16а

8 (34248) 4-13-99

<http://gubaha-upr.ucoz.ru/>

“Как подать заявление в 5 класс через Единый портал госуслуг”

памятка для родителей

ШАГ 1. Категория услуги

Для получения услуги необходимо зайти на Единый портал государственных услуг по адресу <https://www.gosuslugi.ru/>.

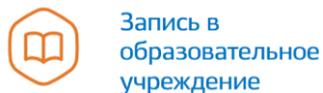
Далее необходимо выбрать местоположение Пермский край/ Губаха, т.к. образовательные организации привязаны к району проживания.



На вкладке Категории услуг в разделе Образование

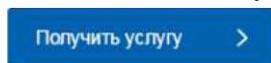


выберите услугу "Запись в образовательное учреждение".



➤ **Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные организации**

Нажмите на кнопку



Выберите— Зачисление в первый класс (в течение учебного года), 2-11 классы общеобразовательного учреждения

Нажмите кнопку



ШАГ 2. Заявление

Заполните предлагаемые формы:

1. Информация о заявителе.
2. Контакты заявителя.
3. Способ информирования заявителя.
4. Сведения о ребенке.
5. Сведения об общеобразовательном учреждении.
6. Подтверждение данных.

Обратите внимание!!!

Поля, помеченные галочками, обязательно заполняются.

Указывая желаемое образовательное учреждение, выберите территорию учреждения- Пермский край, Губахинский р-н и наименование учреждения.

Поля "Руководитель учреждения" и "Сайт учреждения" заполнятся автоматически.

Поставьте галочки в подтверждении об ознакомлении с документами образовательного учреждения и согласии на обработку персональных данных, нажмите кнопку



ШАГ 3 . Прилагаемые документы

На третьем шаге Вы обязательно прикрепляете электронные копии документа, удостоверяющего личность заявителя, свидетельства о рождении ребенка, свидетельство о регистрации по месту жительства или месту пребывания ребенка (или иной документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или месте пребывания).

Для этого нажмите на кнопку



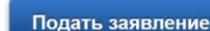
Также Вы можете прикрепить прочие документы, подтверждающие у заявителя наличие прав или полномочий на зачисление ребенка в общеобразовательное учреждение. Если таких документов несколько, нажмите на кнопку **Добавить документ.**

После того, как Вы загрузили копии документов, нажмите на кнопку



Перед отправкой заявления Вы можете проверить еще раз правильность внесенных данных.

После проверки нажмите кнопку



Отобразится сообщение об отправке заявления и его номер.